

Wydział przyjmuje interesantów:

- Poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30
- wtorek od 7.30 do 17.00
- piątek od 7.30 do 14.00

**Kierownik** – Grażyna Michta

**parter, pokój nr 4** tel. 75 77-59-933, 75 77-59-934, 75 77-59-935

**Wszelkich informacji związanych z wydawaniem odpisów aktów urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz migracji aktów można uzyskać pod numerem telefonu (75) 77 59 935.**

**E-mail**

usc[@]zgorzelec.com

**Bezpłatna infolinia 0 800 136 700**

**Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy między innymi:**

- sporządzanie aktów stanu cywilnego, odpisów i zaświadczeń z aktów stanu cywilnego;
- aktualizacja aktów stanu cywilnego;
- celebrowanie uroczystości ślubnych i jubileuszowych z okazji 50-lecia pożycia

małżeńskiego;

- prowadzenie spraw wynikających z kodeksu cywilnego, kodeksu rodzinnego opiekuńczego, ustawy prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imion i nazwisk;

- prowadzenie archiwum akt stanu cywilnego;
- czynności związane z zameldowaniem i nadawaniem PESEL noworodkom;
- usuwanie niezgodności w Bazie PESEL;
- realizacja następujących zadań na czas kryzysu i wojny:
  - zabezpieczenie akt stanu cywilnego przed zniszczeniem oraz przygotowanie ich do ewakuacji w sytuacji wojny lub kryzysu,
  - prowadzenie rejestru osób poległych w wyniku działań wojennych, udział w ich identyfikacji,
  - prowadzenie akt zgonów cudzoziemców i związanej z tym dokumentacji,
  - umiejscawianie i odtwarzanie akt stanu cywilnego.